

Принят

решением Педагогического совета
Протокол от 10.01.2019 № 1

Утвержден

Директор школы В.Н. Самусенко
Приказ от 14.01.2019 № 27

План

**мероприятий по улучшению качества деятельности Тамбовского
областного государственного автономного общеобразовательного
учреждения «Мичуринский лицей-интернат», в отношении которого
проводилась независимая оценка качества образовательной деятельности
в 2018 году**

| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Ожидаемый результат |
|--|--|------------------------|---|---|
| <i>Повышение открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность</i> | | | | |
| 1. | Анализ вопроса соответствия сайта лицея требованиям законодательства. | в течение года | Самусенко В.Н., директор, Десятник А.А., ответственный за ведение сайта | Повышение уровня открытости и доступности информации о школе |
| 2. | Обсуждение результатов независимой оценки качества образовательной деятельности в 2018 году на заседаниях педагогического и управляющего советов лицея | до 15 января 2019г. | Самусенко В.Н., директор | Повышение уровня открытости и доступности информации о школе |
| 4. | Организация и осуществление регулярной информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью о проведении независимой оценки качества оказания услуг (в сетевых сообществах) | ежеквартально | Самусенко В.Н., директор, Попова Т.Н., заместитель директора по УВР | Повышение уровня информированности граждан о школе |
| 5. | Обеспечение функционирования на официальном сайте лицея раздела «Обращения граждан» | постоянно | Попова Т.Н., заместитель директора по УВР, Десятник А.А., ответственный за ведение сайта | Повышение информированности родительской общественности по вопросам независимой оценки качества услуг |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| 6. | Размещение полной и актуальной информации на официальном сайте лица | постоянно | Самусенко В.Н., директор, Десятник А.А., ответственный за ведение сайта | Обеспечение доступности сведений о ходе рассмотрения обращений |
| <i>Повышение комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</i> | | | | |
| 7. | Обсуждение вопроса материально-технического обеспечения образовательной деятельности на административных совещаниях | в течение года | Самусенко В.Н., директор | Повышение уровня комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность |
| 8. | Оснащение школьного информационно-библиотечного центра библиотек в соответствии с современным требованиям | в течение года | Самусенко В.Н., директор Белянина Е.О., зав. библиотекой | Повышение уровня комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность |
| 9. | Продолжение работы по созданию и функционированию информационно-образовательной среды для реализации образовательных программ с применением дистанционных технологий. | в течение года | Попова Т.Н., заместитель директора по УВР, Десятник А.А., ответственный за ведение сайта | Развитие системы дополнительных образовательных услуг. Повышение уровня удовлетворенности получателей услуг |
| 10 | Активизировать участие в открытых уроках, реализуемых с учётом опыта цикла открытых уроков «Проектория» | в течение года | Попова Т.Н., заместитель директора по УВР, Десятник А.А. | Повышение уровня удовлетворенности получателей услуг |
| <i>Повышение доброжелательности, вежливости, компетентности работников</i> | | | | |
| 11. | Обучение педагогических работников лица по программам, разработанным ДПО «Институт повышения квалификации работников образования» Тамбовской области и другими организациями ДПО | по плану методической работы в течение года | Мантрова С.А., руководитель методсовета | Повышение компетентности педагогических работников Повышение уровня удовлетворенности получателей услуг |

| | | | | |
|--|--|----------------------|--|---|
| 12. | Участие в семинарах, организованных ТОИПКРО с организациями-лидерами по результатам независимой оценки качества образования | в течение года | Попова Т.Н., заместитель директора по УВР | Повышение компетентности работников Повышение уровня удовлетворенности получателей услуг |
| 13. | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики | Постоянно | Самусенко В.Н., директор | Трансляция положительного опыта работы |
| 14. | Контроль за соблюдением профессиональной этики | в течение года | Администрация школы | Повышение уровня доброжелательности и вежливости работников |
| 15. | Формирование кадрового резерва педагогических и руководящих работников | в течение года | Самусенко В.Н., директор | Повышение уровня удовлетворенности получателей услуг |
| <i>Повышение удовлетворенности качеством образовательной деятельности организации</i> | | | | |
| 16. | Разработка плана по улучшению качества работы лица с учетом результатов независимой оценки качества образования в 2018 г. и размещение его на официальном сайте | до 15 января 2019 г. | Самусенко В.Н., директор, Попова Т.Н., заместитель директора по УВР | Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством образовательной деятельности лица |
| 17. | Мониторинг использования электронного ресурса (http://anketa.68edu.ru/), обеспечивающего потребителям услуг возможность в электронном виде выразить свое мнение о качестве оказываемых услуг. Оперативное устранение выявленных по результатам мониторинга недостатков в деятельности школы | ежеквартально | Самусенко В.Н., директор, Десятник А.А., ответственный за ведение сайта | Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством образовательной деятельности школы |
| 18. | Функционирование на | постоянно | Самусенко В.Н., | Обеспечение |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | официальном сайте школы раздела «Обращения граждан» Оперативное устранение выявленных недостатков в функционировании раздела | | директор, Десятник А.А., ответственный за ведение сайта | обратной связи Повышение уровня удовлетворенности граждан качеством образовательной деятельности организаций |
|--|--|--|--|--|

