

Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 7 от 29.08.2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ТОГАОУ
«Мичуринский лицей»

В.Н. Самусенко

Приказ № 280 от 29.08.2014 г.

**Положение об организации обучения воспитанников ТОГАОУ
«Мичуринский лицей» по основным общеобразовательным
программам начального общего, основного общего,
среднего общего образования на дому**

1. Общие положения

1.1. Данное положение является локальным актом, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации Тамбовской области от 21 февраля 2014 г. N 196 "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной общеобразовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому или в медицинских организациях"

1.2. Для воспитанников, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучения.

1.3. При индивидуальном обучении для получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума содержания образования с учетом психо-физического развития и возможностей воспитанников.

1.4. Основным принципом организации образовательного процесса для воспитанников на дому - на индивидуальном обучении - является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

2. Основные задачи индивидуального обучения на дому

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендация лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация обучения на дому

- 3.1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение на дому являются медицинское заключение и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора лицея.
- 3.2. Сроки перевода воспитанника на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.
- 3.3 При переводе воспитанника на индивидуальное обучение директор лицея или его заместитель по УВР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 3.4 Перевод воспитанников на индивидуальное обучение оформляется приказом по лицей, в котором указываются фамилии, имена, отчества учителей, обучающихся ребенка на дому, их учебная нагрузка, утверждается учебный план, календарный учебный график обучения воспитанника.
- 3.5 С родителями воспитанника заключается договор об индивидуальном обучении больного ребенка на дому.
- 3.6 Индивидуальное обучение не является основанием для исключения воспитанника, перевода в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение.
- 3.7 При переводе воспитанника на индивидуальное обучение классный руководитель на начало учебного года обязан внести его в списочный состав класса, заполнить необходимые сведения о родителях (законных представителях).
- 3.8 По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и при согласовании с лечащим врачом (наличие письменного подтверждения), воспитанник может посещать вместе с классом отдельные предметы; в целях социальной адаптации, воспитанник может участвовать во внеурочных классных и общешкольных мероприятиях.
- 3.9 По окончании срока действия медицинского заключения администрация лицея обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшем обучении.
- 3.10 При индивидуальном обучении воспитанники имеют право пользоваться справочной и учебной литературой из библиотечного фонда лицея.
- 3.11 Организация образовательного процесса регламентируется:
 - индивидуальным учебным планом;
 - календарным учебным графиком;
 - индивидуальным расписанием занятий;
- 3.12 Перевод воспитанников, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического Совета приказом по лицей.
- 3.13 Если воспитанник обучается в 9, 11 классах, то государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с законодательством РФ.
- 3.14 Воспитанникам выпускных классов (9, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.
- 3.15 Проявившие способности и трудолюбие в учении выпускники лицея могут быть награждены медалью "За особые успехи в учении", похвальной

грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и иными наградами, предусмотренными локальными актами лица.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участники образовательного процесса: воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Права воспитанников:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию лица;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни лица;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

4.3. Обязанности воспитанника:

- соблюдать требования, определенные законом и локальными актами лица;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников лица;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;

4.4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации лица;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации лица;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов лица.

4.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования, определенные законом и локальными актами лица;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать лиц об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

4.6. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки при выполнении индивидуального плана;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- вносить данные об успеваемости воспитанника за четверть (полугодие), год в электронный журнал.

4.7. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий.
- поддерживать контакт с воспитанниками и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение журнала учета проводимых занятий;
- своевременно вносить информацию о воспитаннике в электронный журнал.

4.8. Обязанности администрации:

- согласовывать с родителями расписание занятий, календарный учебный график, учебный план;
- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию воспитанника, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета проводимых занятий;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- устанавливать объём учебной нагрузки в индивидуальном учебном плане для ребёнка, обучающегося на дому или в медицинской организации, не менее 2904 часов (в 1-4 классах за 4 учебных года), 5267 часов (в 5-9 классах за 5 учебных лет), 2590 часов (в 10-11 классах за 2 учебных года).

5. Финансовое обеспечение

- 5.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется воспитанникам бесплатно в пределах регламентируемых часов.
- 5.2. Учителям производится почасовая оплата, за исключением случая, когда срок обучения соответствует сроку учебного года, тогда оплата учителям включается в тарификацию.
- 5.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация лицея, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

6. Документация

6.1. При организации обучения больных детей на дому необходимы следующие документы:

1. Заявление родителей.
2. Справка-заключение медицинского учреждения, справка консультационно-экспертной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
3. Приказ по школе.
4. Расписание занятий воспитанника, согласованное с родителями.
5. Учебный план воспитанника, согласованный с родителями.
6. Календарный учебный график, согласованный с родителями.
7. Журнала учета проводимых занятий.

Рассмотрено на заседании педагогического совета протокол № 7 от 29.08.2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ТОГАОУ
«Мичуринский лицей»

В.Н. Самусенко

Приказ № 280 от 29.08.2014 г.

**Положение об организации обучения воспитанников ТОГАОУ
«Мичуринский лицей» по основным общеобразовательным
программам начального общего, основного общего,
среднего общего образования на дому**

1. Общие положения

1.1. Данное положение является локальным актом, разработанным в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением администрации Тамбовской области от 21 февраля 2014 г. N 196 "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной общеобразовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому или в медицинских организациях"

1.2. Для воспитанников, которым по состоянию здоровья лечебно-профилактические учреждения здравоохранения рекомендуют обучение на дому, организуется индивидуальное обучения.

1.3. При индивидуальном обучении для получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования реализуются общеобразовательные программы, обеспечивающие выполнение минимума содержания образования с учетом психо-физического развития и возможностей воспитанников.

1.4. Основным принципом организации образовательного процесса для воспитанников на дому - на индивидуальном обучении - является обеспечение щадящего режима проведения занятий.

2. Основные задачи индивидуального обучения на дому

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом характера течения заболевания, рекомендация лечебно-профилактического учреждения.

3. Организация обучения на дому

- 3.1. Основанием для перевода обучающихся на индивидуальное обучение на дому являются медицинское заключение и письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора лицея.
- 3.2. Сроки перевода воспитанника на индивидуальное обучение регламентируются сроками действия медицинского заключения.
- 3.3 При переводе воспитанника на индивидуальное обучение директор лицея или его заместитель по УВР обязаны ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 3.4 Перевод воспитанников на индивидуальное обучение оформляется приказом по лицей, в котором указываются фамилии, имена, отчества учителей, обучающих ребенка на дому, их учебная нагрузка, утверждается учебный план, календарный учебный график обучения воспитанника.
- 3.5 С родителями воспитанника заключается договор об индивидуальном обучении больного ребенка на дому.
- 3.6 Индивидуальное обучение не является основанием для исключения воспитанника, перевода в другой класс параллели, перевода в другое общеобразовательное учреждение.
- 3.7 При переводе воспитанника на индивидуальное обучение классный руководитель на начало учебного года обязан внести его в списочный состав класса, заполнить необходимые сведения о родителях (законных представителях).
- 3.8 По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и при согласовании с лечащим врачом (наличие письменного подтверждения), воспитанник может посещать вместе с классом отдельные предметы; в целях социальной адаптации, воспитанник может участвовать во внеурочных классных и общешкольных мероприятиях.
- 3.9 По окончании срока действия медицинского заключения администрация лицея обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшем обучении.
- 3.10 При индивидуальном обучении воспитанники имеют право пользоваться справочной и учебной литературой из библиотечного фонда лицея.
- 3.11 Организация образовательного процесса регламентируется:
 - индивидуальным учебным планом;
 - календарным учебным графиком;
 - индивидуальным расписанием занятий;
- 3.12 Перевод воспитанников, освоивших программу учебного года, производится по решению педагогического Совета приказом по лицей.
- 3.13 Если воспитанник обучается в 9, 11 классах, то государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с законодательством РФ.
- 3.14 Воспитанникам выпускных классов (9, 11-х) выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.
- 3.15 Проявившие способности и трудолюбие в учении выпускники лицея могут быть награждены медалью "За особые успехи в учении", похвальной

грамотой "За особые успехи в изучении отдельных предметов" и иными наградами, предусмотренными локальными актами лица.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участники образовательного процесса: воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Права воспитанников:

- на получение образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию лица;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;
- на участие в культурной жизни лица;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки.

4.3. Обязанности воспитанника:

- соблюдать требования, определенные законом и локальными актами лица;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников лица;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;

4.4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации лица;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации лица;
- вносить предложения по составлению расписания занятий;
- получать консультативную помощь специалистов лица.

4.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования, определенные законом и локальными актами лица;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать лиц об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий.

4.6. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки при выполнении индивидуального плана;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- вносить данные об успеваемости воспитанника за четверть (полугодие), год в электронный журнал.

4.7. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий.
- поддерживать контакт с воспитанниками и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение журнала учета проводимых занятий;
- своевременно вносить информацию о воспитаннике в электронный журнал.

4.8. Обязанности администрации:

- согласовывать с родителями расписание занятий, календарный учебный график, учебный план;
- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию воспитанника, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета проводимых занятий;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- устанавливать объём учебной нагрузки в индивидуальном учебном плане для ребёнка, обучающегося на дому или в медицинской организации, не менее 2904 часов (в 1-4 классах за 4 учебных года), 5267 часов (в 5-9 классах за 5 учебных лет), 2590 часов (в 10-11 классах за 2 учебных года).

5. Финансовое обеспечение

- 5.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется воспитанникам бесплатно в пределах регламентируемых часов.
- 5.2. Учителям производится почасовая оплата, за исключением случая, когда срок обучения соответствует сроку учебного года, тогда оплата учителям включается в тарификацию.
- 5.3. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация лицея, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным учеником другим учителем.

6. Документация

6.1. При организации обучения больных детей на дому необходимы следующие документы:

1. Заявление родителей.
2. Справка-заключение медицинского учреждения, справка консультационно-экспертной комиссии, заключение психолого-медико-педагогической комиссии.
3. Приказ по школе.
4. Расписание занятий воспитанника, согласованное с родителями.
5. Учебный план воспитанника, согласованный с родителями.
6. Календарный учебный график, согласованный с родителями.
7. Журнала учета проводимых занятий.