

Тамбовское областное государственное автономное общеобразовательное  
учреждение «Мичуринский лицей-интернат»  
(ТОГАОУ «Мичуринский лицей»)

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
ТОГАОУ «Мичуринский лицей»  
(протокол от 29.08.2022 № 10)

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ТОГАОУ «Мичуринский лицей»

\_\_\_\_\_  
31.08.2022 В.Н. Самусенко

**Положение о порядке осуществления в ТОГАОУ «Мичуринский лицей» текущего  
контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников,  
установлении их форм, периодичности и порядке проведения**

**1. Общие положения**

Настоящее «Положение о порядке осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, установлении их форм, периодичности и порядке проведения» (далее - Положение) является локальным актом ТОГАОУ «Мичуринский лицей» (далее - лицей), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации воспитанников.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г., Уставом лицея и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации воспитанников лицея.

1.2. Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной итоговой аттестации, проводимой в выпускных классах, освоивших программы основного общего образования и среднего общего образования. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией воспитанников, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном лицеем.

1.3. Целью аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний воспитанников по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов;
- обеспечение социальной защиты воспитанников, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства;

1.4. Промежуточная аттестация в лицее подразделяется на

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения воспитанниками всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную и полугодическую аттестацию – оценку качества усвоения воспитанниками содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного

учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- текущую аттестацию – оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения воспитанниками по результатам проверки (проверок).

1.5. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ воспитанниками являются:

письменная проверка – это письменный ответ воспитанника на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

устная проверка – это устный ответ воспитанника на один или систему вопросов в форме зачета, рассказа, беседы, собеседования и другое;

комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ воспитанники и учителя могут использовать информационно – коммуникационные технологии.

1.6. При промежуточной аттестации воспитанников применяются следующие формы оценивания: 55-тибалльная система оценивания в виде отметки, «зачёт», «незачёт» или словесного (оценочного) суждения. В электронный журнал/дневник отметка выставляется в 5-балльной системе.

## **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости воспитанников проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью мониторинга уровня освоения воспитанниками тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости воспитанников определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учебных курсов. Формы текущего контроля успеваемости в течение учебного года - оценка устного ответа воспитанника, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Заведующие кафедрами, заместители руководителя по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости воспитанников, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости воспитанников 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений воспитанников в классном журнале. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. Оценка устного ответа воспитанника при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.5. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ воспитанников оцениваются по 55-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются 2 отметки. В электронный журнал отметки выставляются в 5-балльной системе.

2.6. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за объёмные комплексные работы (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после их проведения).

2.7. По курсам ОРКСиЭ и ОДНКНР вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.8. Успеваемость воспитанников, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.9. От текущего контроля успеваемости освобождаются воспитанники, получающие образование в форме самообразования и семейного образования.

### **3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной и полугодовой промежуточной аттестации**

3.1. Четвертная (2-8кл.), полугодовая (9-11кл.) промежуточная аттестация воспитанников проводится с целью определения качества освоения ими содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.3. Отметка воспитанника за четверть, полугодие выставляется:

- во 2-7 классах на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ по предметам;

- в 8-11 классах на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов дифференцированных зачетов по общеобразовательным предметам и предметам профильной направленности.

Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

3.4. При пропуске воспитанниками по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, воспитанник не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Воспитанник совместно с учителем и по согласованию с администрацией определяет дополнительные сроки прохождения четвертной, полугодовой аттестации. В этом случае воспитанники 10-11 класса, родители (законные представители) воспитанников 2-9 классов в письменной форме информируют администрацию лицея о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию. Результаты контрольных работ и зачетов по предмету (предметам) утверждается протоколом малого педсовета и выставляются в электронный журнал с указанием формы аттестации.

3.5. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной, полугодовой аттестации путём выставления отметок в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации эта информация доводится до родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

### **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все воспитанники 2-8, 10 классов. Промежуточная аттестация воспитанников за год может проводиться письменно, устно, в иных формах. В 5-9 классах одним из видов годовой аттестации по предмету является защита проекта (исследовательского, творческого, информационного).

4.2. Годовая промежуточная аттестация воспитанников 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

Отметка по предмету за год выставляется:

- во 2-7 классах на основе результатов промежуточного контроля успеваемости с учетом результатов годовых письменных контрольных работ по предметам;

- в 8-11 классах на основе результатов промежуточного контроля успеваемости с учетом результатов дифференцированных зачетов по общеобразовательным предметам и предметам профильной направленности.

4.4. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации воспитанников разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, рассматриваются на заседаниях кафедр по предмету. Материалы для дифференцированных зачетов выкладываются в электронный банк данных не менее чем за месяц до начала зачетной недели.

4.5. От сдачи дифференцированных зачетов в 8-11 классах по ходатайству учителя-предметника могут быть освобождены воспитанники

в I полугодии (от всех зачетов):

- победители и призеры 2-х и более олимпиад на муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников текущего года;

- победители и призеры 2-х и более олимпиад на региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников прошлого года (в случае подготовки к участию в данных олимпиадах в текущем году);

во II полугодии (от всех зачетов):

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников;

- победители и призеры 2-х и более олимпиад регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников текущего года.

4.6. Список воспитанников, освобожденных от зачетов, утверждается приказом директора лицея до начала зачетов.

## **5. Организация и проведение промежуточной аттестации**

5.1. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, воспитанников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за неделю до начала аттестации путем размещения на стенде.

5.2. Для организации промежуточной аттестации в форме дифференцированных зачетов в 8-11 классах проводится зачетная неделя (в I полугодии – 3 неделя декабря, во II полугодии – 3 неделя мая). Основное предназначение дифференцированных зачётов – давать оценку усвоения теоретических знаний и практических умений дисциплин учебного плана, вынесенных в качестве формы промежуточной аттестации.

5.3. Количество дифференцированных зачетов в 8-11 классах ежегодно определяется педагогическим советом. Обязательными являются зачеты по русскому языку, математике и английскому языку. В связи с проведением итогового сочинения в 11 классе выпускники освобождаются от зачёта по русскому языку.

5.4. Итоги промежуточной аттестации воспитанников отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

5.5. Годовые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело воспитанника и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода его в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

5.6. Письменные работы воспитанников по результатам промежуточной аттестации хранятся на кафедрах в течение следующего учебного года.

5.7. Заявления воспитанников и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются конфликтной комиссией, которая создается приказом директора лица.

5.8. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр и педагогического совета.

5.9. Воспитанники, получающие образование в форме самообразования, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

## **6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: воспитанник, учитель, преподающий предмет в классе, администрация лица. Права воспитанника представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию воспитанников, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников за текущий учебный год;

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения воспитанниками содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации воспитанникам и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами, при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников за текущий учебный год;

- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;

- оказывать давление на воспитанников, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через электронный дневник, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. В случае неудовлетворительной аттестации воспитанника письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по УВР.

6.5. Воспитанник имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном лицеем;

- на изменение формы промежуточной аттестации, ее сроков в случае болезни.

6.6. Воспитанник обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанника, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения лицом процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников;

- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. Заявления воспитанников и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией лица. Для пересмотра отметки, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей воспитанника определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации воспитанников**

7.1. Итоги промежуточной аттестации воспитанников отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Родителям (законным представителям) воспитанника должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных их ребенком в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе воспитанника в следующий класс до результатов прохождения им повторной промежуточной аттестации.

7.3. Протоколы зачетов в ходе промежуточной аттестации хранятся в течение одного года.

## **8. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации воспитанников**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации воспитанников администрация лица:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь воспитанникам при их подготовке к промежуточной аттестации;

- контролирует ход проведения аттестации, ликвидацию задолженностей воспитанниками

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация лицея организует обсуждение ее итогов на заседаниях кафедр и педагогического совета.